

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

- a. het verbruik van plastic te verminderen in de gemeente Texel
- b. het bewust maken van inwoners en gasten in de gemeente Texel van de hoeveelheid plastic die er wordt gebruikt
- c. Het verrichten van verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevordelijk zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door:
- a. het onder de aandacht van het publiek brengen van de noodzaak
 - b. het geven van educatieve lessen
 - c. in gesprek gaan met instanties emn samen met hen oplossingen te zoeken
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen die het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- a. donaties
- b. subsidies

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

- acties ter beperking van het gebruik van wegwerp-plastic
- ondersteuning van lokale recycling
- onderzoek
- schoonmaakacties
- voorlichting

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.texelplasticvrij.nl

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hemn gemaakte kosten in de uitoefening van hun functie.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- strand schoonmaakacties
- bijhouden strand schoonmaakagenda
- plaatsen en onderhouden van plastic afvalcontainers op afgelegen stranden
- voorlichting op openbare plaatsen
- ondersteunen van en assisteren bij lokale recycling
- acties met schoolklassen
- onderzoek

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.texelplasticvrij.nl

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 28.027	€ 25.208
Voorraden	€ 1.000	€ 200		€ 28.027	€ 25.208
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 27.027	€ 25.008	Langlopende schulden	€	€
	€ 28.027	€ 25.208	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 28.027	€ 25.208	Totaal	€ 28.027	€ 25.208

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2022	2021 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 2.225	€ 209
Subsidies van overheden	€ 5.000	€ 35.714
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 5.000	€ 35.714
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 207	€ 48
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 207	€ 48
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 7.432	€ 35.971
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.464	€ 287
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 2.397	€ 3.033
Communicatiekosten	€ 316	€ 33
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 140	€ 209
Overige lasten	€ 296	€ 5.841
Som van de lasten	€ 4.613	€ 9.403
Saldo van baten en lasten	€ 2.819	€ 26.568

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

[Open](#)